



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
*Ufficio IX - Ambito Territoriale di Caserta*

**AVVISO**

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI DSGA CUI CONFERIRE UN INCARICO AD INTERIM PER LA  
SOSTITUZIONE DI DSGA ASSENTE PER UN PERIODO CONTINUATIVO SUPERIORE AI  
TRE MESI PRESSO " LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI"  
MONDRAGONE (CE) – CEPS0700V**

Con il presente avviso si comunica che si è reso disponibile un posto di Dsga presso il Liceo scientifico Galileo Galilei di Mondragone (CE) per un periodo continuativo superiore ai tre mesi, **dal 17.01.2025 al 31.08.2025**.

Sono invitati a presentare la candidatura per la sostituzione del Dsga assente, ai sensi dell'art. 3 co. 2 del DM 132/2024:

- 1) I funzionari privi di incarico di Dsga in servizio presso la stessa o diversa istituzione scolastica della Provincia di Caserta;
- 2) I funzionari titolari di incarico di Dsga, nella provincia di Caserta, che siano interessati all'assunzione dell'incarico ad interim.

Il personale interessato presenterà apposita istanza, compilando l'allegato modello. L'istanza, debitamente sottoscritta, con allegata copia di un documento di identità, dovrà essere trasmessa allo scrivente Ufficio, **entro e non oltre 18.01.2025 ore 14.00**, esclusivamente all'indirizzo di posta certificata [uspce@postacert.istruzione.it](mailto:uspce@postacert.istruzione.it) specificando nell'oggetto "CANDIDATURA INCARICO D.S.G.A. LICEO SCIENTIFICO GALILEO GALILEI - MONDRAGONE" – CEPS0700V.

Qualora, per il medesimo incarico, dovessero pervenire più domande, nel rispetto dell'ordine individuato dal DM 132/2024, l'Ambito territoriale procederà alla graduazione delle istanze pervenute nel rispetto dei seguenti criteri in ordine successivo:

- a) svolgimento dell'incarico ad interim di D.S.G.A. nell'istituzione scolastica nell'anno scolastico più recente;
- b) titolarità di incarico di DSGA nell'istituzione scolastica nell'anno scolastico più recente;
- c) maggiore anzianità di servizio nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
- d) titolarità in istituzione scolastica dello stesso ciclo o, relativamente al secondo ciclo, dello stesso ordine e tipologia della scuola richiesta per il maggior numero di anni;
- e) viciniorità tra l'istituzione scolastica da assegnare e la sede dell'incarico di titolarità;

f) maggiore anzianità anagrafica.

Sono altresì invitati ad inoltrare la propria candidatura, come previsto dal combinato disposto dell'art. 3 co. 4 del DM 132/2024 e dell'art. 14 del CCNI, come riformulato dall' art. 10 dell'Intesa del 27 giugno 2024, gli aspiranti rientranti nelle seguenti categorie:

- 3) il personale inserito nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa
- 4) gli assistenti amministrativi di ruolo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Assistenti Amministrativi e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
- 5) altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica;
- 6) il personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito;
- 7) il personale di cui ai punti 3) e 6) è graduato sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al DM 74/2024.

Ne caso in cui non pervengano o non siano considerate idonee le candidature presentate dai funzionari indicati ai punti 1) e 2), saranno valutate le candidature presentate dagli aspiranti di cui ai punti 3) e ss., in ordine di priorità.

All'esito della graduazione delle candidature, questo Ufficio provvederà ad individuare il l'avente diritto, nei cui confronti il Dirigente scolastico della scuola interessata conferirà ad interim **incarico di sostituzione del titolare ai sensi del D.M. n. 132/2024 attuativo dell'articolo 57 C.C.N.L. 2024.**

AG/ap  
Ufficio personale Ata  
0823-248271  
[anna.gagliardi.ce@istruzione.it](mailto:anna.gagliardi.ce@istruzione.it)  
[antonietta.pastore4@istruzione.it](mailto:antonietta.pastore4@istruzione.it)

IL DIRIGENTE  
MONICA MATANO

*Documento firmato digitalmente a norma del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

- AI DS delle Istituzioni scolastiche della Provincia di Caserta
- Alle OO.SS.
- Al Personale interessato