



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania Ufficio
IX – Ambito Territoriale di Caserta

Ai Sigg. Dirigenti Scolastici degli Istituti della Provincia **LORO SEDI**

Alle OO.SS. della Scuola **LORO SEDI**

Al Sito Web

Oggetto: **Graduatorie esaurite profili di assistente amministrativo e collaboratore scolastico a.s. 2024/25.**

Si comunica che le graduatorie provinciali di I e II fascia inerenti i profili suindicati, risultano esaurite.

Le SS.LL., pertanto, provvederanno alla **copertura dei posti rimasti disponibili e delle eventuali disponibilità sopravvenute** tramite scorrimento delle **graduatorie di istituto di terza fascia**. Si precisa che le graduatorie di istituto, di prima e seconda fascia, **relative ai profili in parola**, vanno utilizzate solo in caso di supplenze brevi o completamento orario per coloro che, in fase di convocazione provinciale, hanno dovuto necessariamente scegliere un part-time per mancanza di posti interi.

Le SS.LL., all'atto della stipula del primo rapporto di lavoro conferito ad aspiranti **inseriti nella graduatoria di terza fascia (D.M.89/24)**, in applicazione del predetto decreto, effettueranno tempestivamente i previsti controlli che devono riguardare il complesso delle situazioni dichiarate dall'aspirante, per tutte le graduatorie in cui il medesimo è risultato incluso.

In caso di mancata convalida dei dati a seguito di rideterminazione dei punteggi, all'errata corrispondenza titoli/aree di laboratori e alla esclusione dalla graduatoria, le SS.LL. assumeranno le conseguenti determinazioni sia ai fini dell'eventuale responsabilità penale, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sia ai fini delle posizioni assegnate all'aspirante nelle graduatorie di circolo e di istituto, dandone conseguente comunicazione all'aspirante e contestualmente alle altre istituzioni scolastiche dove l'aspirante risulta inserito.

Conseguentemente alle predette rideterminazioni, l'eventuale servizio prestato dall' aspirante dovrà essere, con apposito provvedimento delle SS.LL., dichiarato come prestato di fatto e non di diritto.

Si ritiene opportuno, pertanto, che le SS.LL. prima di procedere alla stipula del contratto effettuino le previste verifiche sul punteggio attribuito all'aspirante dalla scuola che ha gestito la domanda.

Via Lubich n.6 - 81100 Caserta – sito web: <http://www.uat-caserta.it/> pec:
uspce@postacert.istruzione.it – peo: usp.ce@istruzione.it
C.F.: 80100690611 – Codice Ipa: m_pi – Codice AOO: AOOUSPCE



Ministero dell'istruzione e del merito

*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania Ufficio
IX – Ambito Territoriale di Caserta*

In caso di positiva convalida dei dati, le SS.LL. che gestiscono il primo rapporto di lavoro comunicheranno agli interessati e alle altre scuole dove risultano inseriti, l'avvenuta verifica e convalida dei dati.

Si confida in un rigoroso rispetto nei predetti adempimenti. A tal fine lo scrivente si riserva la possibilità di richiedere alle SS.LL. la documentazione di aspiranti assunti dalle graduatorie in parola per verificare l'avvenuto controllo dei titoli e dei punteggi.

IL DIRIGENTE

Monica MATANO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

AP

Ufficio reclutamento personale ATA Tel.

0823.248271

antonietta.pastore4@istruzione.it

Via Lubich n.6 - 81100 Caserta – sito web: <http://www.uat-caserta.it/> pec:
uspce@postacert.istruzione.it – peo: usp.ce@istruzione.it
C.F.: 80100690611 – Codice Ipa: m_pi – Codice AOO: AOOUSPCE