



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
*Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta*

Ai Dirigenti Scolastici  
degli Istituti di ogni ordine e grado  
della Provincia di Caserta

OGGETTO: Operazioni di controllo titoli e convalida punteggi GPS biennio 2024/26 ai sensi della O.M. n. 88/2024.

Come noto, l'O.M. 88/2024 affida alle Istituzioni Scolastiche il compito di verificare le dichiarazioni rese dagli aspiranti nell'istanza di inserimento nelle GPS. Tali operazioni di controllo di **tutti i titoli e servizi dichiarati** sono di fondamentale importanza e devono essere effettuate, **tempestivamente**, per tutti i docenti che stipulano nell'a.s. 2024/25 il primo contratto di lavoro rispetto al periodo di vigenza delle GPS (biennio 2024/26), anche se nominati da graduatorie di istituto.

Si invitano, pertanto, le SS.LL. a concludere, entro 30 giorni dalla presa di servizio, le operazioni di controllo dei titoli dichiarati. Si coglie l'occasione per ricordare alle istituzioni scolastiche tutte le operazioni da compiere affinché le verifiche siano effettuate correttamente:

1 – controllare i titoli di accesso, accademici, professionali, culturali, artistici e di servizio dei docenti relativamente a **tutte le classi di concorso per le quali gli stessi risultano iscritti nelle GPS e NON soltanto per la classe di concorso di nomina**; devono essere verificati anche i titoli di preferenza e di riserva;

2 – nella sezione del SIDI "Reclutamento Personale Scuola → Graduatorie Provinciali di Supplenza → Verifica e Convalida Domanda", per ciascuna classe di concorso in cui il docente nominato risulta essere inserito in graduatoria:

- **inserire al SIDI i punteggi verificati per tutti i titoli** affinché i punteggi totali risultino aggiornati; i punteggi inseriti al SIDI nella colonna "Verifica" devono corrispondere a quelli dichiarati nel decreto di convalida/rettifica, controllando che tutti i punteggi siano correttamente acquisiti e che **sia correttamente selezionata o deselezionata la spunta di verifica anche per i titoli di riserva e di preferenza**;
- caricare i decreti aventi ad oggetto proposte di convalide/rettifiche/esclusioni su tutte le classi di concorso (nei decreti vanno specificati il codice fiscale e il punteggio convalidato o rettificato con la relativa motivazione);
- al termine delle suddette operazioni la domanda dovrà risultare al SIDI nello stato "**verificata**" per tutte le classi di concorso.

3 – comunicare le determinazioni assunte anche agli interessati.

Giova rammentare che i controlli sono effettuati richiedendo alle amministrazioni certificanti la conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato dai docenti con le risultanze dei registri da esse custoditi.



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
*Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta*

Ai sensi dell'art. 8, comma 9, della citata O.M., in caso di esito negativo della verifica, il dirigente scolastico che ha effettuato i controlli comunica allo scrivente Ufficio la circostanza, ai fini delle esclusioni di cui all'articolo 7, commi 8 e 9, ovvero ai fini della rideterminazione dei punteggi e delle posizioni assegnati all'aspirante. Restano in capo al dirigente scolastico che ha effettuato i controlli la valutazione e le conseguenti determinazioni ai fini dell'eventuale responsabilità penale di cui all'articolo 76 del DPR 445/2000.

I provvedimenti caricati al SIDI di convalida o rettifica del punteggio NON dovranno essere inviati a quest'Ufficio. Andranno invece inviate all'indirizzo e-mail [uspce@postacert.istruzione.it](mailto:uspce@postacert.istruzione.it), oltre che caricate al SIDI, soltanto **le proposte di esclusione**, per permettere allo scrivente ufficio di procedere alle esclusioni di cui all'articolo 7, commi 8 e 9, dell'O.M. 88/2024. Una volta pubblicato da parte di questo ufficio il decreto di esclusione del docente dalle GPS, i Dirigenti Scolastici dovranno procedere alla risoluzione dei contratti, se stipulati per la classe di concorso oggetto di esclusione, con apposito provvedimento, nel quale contestualmente sia dichiarato il servizio eventualmente prestato dall'aspirante come prestato di fatto e non di diritto.

Si raccomanda di non attribuire ai docenti punteggi ulteriori sulle singole classi di concorso per titoli non dichiarati in nessun punto della domanda di aggiornamento delle GPS. Si precisa che non sussistono preclusioni ad un nuovo esame dei titoli già precedentemente verificati.

Si richiede di prestare particolare attenzione rispetto alle posizioni oggetto d'inclusione con riserva e con riferimento alle posizioni dei docenti inclusi con titolo di accesso dichiarato quale ordinanza cautelare o provvedimento giurisdizionale.

Inoltre, dovranno essere verificati attentamente i titoli di riserva. In particolare, si ricorda che l'art. 1, c. 9-bis del D.L. 44/2023, prevede una riserva di posti pari al 15%, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso senza demerito il servizio civile universale, il quale è stato istituito con il Decreto Legislativo 6 marzo 2017, n. 40.

In merito ai titoli di abilitazione o di specializzazione conseguiti all'estero, si rappresenta quanto segue: la sezione A.2 della TAB/3 (per la scuola di primo e secondo grado) attribuisce 12 punti per ogni anno di durata legale del corso e ulteriori 30 punti qualora si tratti di percorsi ad accesso selettivo e a numero programmato; la sezione A.2 della TAB A/7 (per posti di sostegno nelle scuole di ogni grado) prevede l'attribuzione di ulteriori 12 punti ai percorsi di specializzazione di cui all'articolo 13 del DM 249/2010 o ad analoghi titoli conseguiti all'estero con ammissione selettiva e a numero programmato. Pertanto, si ribadisce che, tra i controlli che gli istituti scolastici di prima nomina dovranno effettuare, rientra anche la verifica della durata legale degli studi e l'avvenuta selezione in ingresso. Inoltre, le istituzioni scolastiche procederanno a verificare, tempestivamente, per i docenti nominati con titolo estero, l'avvenuto riconoscimento dello stesso oppure, se non ancora riconosciuto, il regolare inoltra della domanda di riconoscimento del titolo estero al competente organo, entro il termine di scadenza della domanda di aggiornamento delle GPS, adottando, in caso di esito negativo, i provvedimenti conseguenti.



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
*Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta*

Si coglie l'occasione per evidenziare che i docenti con contratto a tempo indeterminato possono accettare unicamente supplenze su posti interi e non spezzoni, secondo quanto stabilito dall'art. 47, c. 1, del CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca: *“Il personale docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato può accettare, nell'ambito del settore scuola, rapporti di lavoro a tempo determinato su posto intero in un diverso ordine o grado d'istruzione, o per altra tipologia o classe di concorso, purché di durata non inferiore ad un anno scolastico o fino al 30 giugno, mantenendo senza assegni, complessivamente per tre anni scolastici, la titolarità della sede”*.

Infine, ai sensi dell'art. 13, comma 8, dell'OM n. 88/2024, *“Ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 14, sono comunicate al sistema informativo, secondo le istruzioni della guida operativa, le rinunce, la mancata presa di servizio e l'abbandono. Sono altresì comunicate al sistema informativo la mancata presa di servizio e l'abbandono dei supplenti cui sono stati conferiti gli incarichi di cui all'articolo 2, comma 5, lettere a) e b).”*

Per inserire le sanzioni è necessario selezionare nella sezione del SIDI *“Reclutamento personale Scuola → Convocazioni da Graduatorie di Istituto del personale docente”*, la voce *“Sanzioni da GI”* oppure la voce *“Sanzioni da GP”*.

Certi della consueta e fattiva collaborazione, si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE  
Monica Matano

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

AC / DT / AV  
U.O. Reclutamento del personale docente e educativo  
Tel. 0823.2482 05 / 18 / 26  
[uspce.reclutamentodocenti@istruzione.it](mailto:uspce.reclutamentodocenti@istruzione.it)