



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
della provincia di Caserta

Alle OO.SS. del Personale Comparto Scuola

e p.c. All'USR per la Campania

OGGETTO: Personale ATA_ III Fascia – Attività propedeutiche e avviso di pubblicazione graduatorie provvisorie/definitive di circolo e di istituto di III fascia del Personale ATA valide per il triennio scolastico 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027.

Considerata l'O.M. 89 del 21/05/2024 che ha decretato l'apertura delle graduatorie oggetto di tale avviso, ed in particolare gli artt. 1, comma 3, rubricato "Graduatorie di circolo e d'istituto di terza fascia - Triennio di validità" nonché l'art. 8 rubricato "Ricorsi", si comunica di seguito il cronoprogramma degli adempimenti a carico di codesti Istituti.

20 agosto 2024	Termine validazione domande di III Fascia
26 agosto 2024	<u>Pubblicazione contestuale, da parte di tutte le Istituzioni scolastiche della provincia</u> , delle graduatorie PROVVISORIE
09 settembre 2024	Termine di evasione degli eventuali reclami
12 settembre 2024	<u>Pubblicazione contestuale, da parte di tutte le Istituzioni scolastiche della provincia</u> , delle graduatorie DEFINITIVE

Si precisa, altresì:

- le pubblicazioni delle graduatorie provvisorie e definitive, sull'Albo on line delle Istituzioni scolastiche, dovranno essere effettuate - con proprio provvedimento **contemporaneamente in tutta la provincia**, garantendo la necessaria tutela dei dati personali; al riguardo si ricorda che le predette graduatorie saranno scaricabili dal portale SIDI con il seguente percorso:

Reclutamento Personale Scuola => Graduatorie di Istituto III fascia ATA => Visualizzazione graduatoria



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta

- entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente dell'Istituzione Scolastica che ha gestito la domanda di inserimento/aggiornamento/conferma ed eventuale produzione di richiesta di correzione di errori materiali;

- le SS.LL. sono tenute a procedere - con sollecitudine - all'esame degli eventuali reclami che dovessero pervenire e ad operare le eventuali rettifiche al SIDI.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione e si ringrazia sin d'ora.

Monica Matano

*documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*