



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta

AI DIRIGENTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI
DI OGNI ORDINE E GRADO
CASERTA E PROVINCIA
LORO SEDI
Alle OO. SS. DELLA SCUOLA
LORO SEDI
AI SITO WEB

OGGETTO: Adeguamento dell'organico di diritto alle situazioni di fatto per l'anno scolastico 2024/25. Posti comuni/normali e di sostegno.

Si rende noto che, nelle more dell'apertura delle funzioni SIDI di adeguamento dell'organico di diritto alle situazioni di fatto del personale docente per l'anno scolastico 2024/25, questo Ufficio intende avviare il procedimento *de quo*.

Pertanto, si invitano i DDSS a trasmettere i documenti/dati appresso indicati, rappresentando che l'acquisizione al **SIDI – consolidamento organico di fatto** delle variazioni è di competenza dello scrivente Ufficio, di conseguenza le SS.LL. non dovranno effettuare alcuna modifica sulla base dati.

POSTI COMUNI / NORMALI

- **Eventuale specifica comunicazione sulla necessità di attivazione di nuove classi.**

Sul punto, giova ricordare che tali richieste, formulate nel rispetto dei parametri previsti dal **D.P.R. 81/2009**, debbono riguardare solo situazioni **eccezionali e del tutto residuali** per far fronte ad incrementi di alunni non previsti in sede di determinazione degli organici di diritto, indispensabili per assicurare il regolare funzionamento delle istituzioni scolastiche.

- **Eventuale comunicazione sulla necessità di accorpamento classi.**

Sul punto, si rammenta che, ai sensi dell'articolo 2 della Legge 268/2002, le SS.LL. hanno l'obbligo di disporre accorpamenti di classi allorché il numero degli alunni accertato successivamente alla definizione dell'organico di diritto risulti inferiore a quello previsto e non giustifichi, pertanto, il numero di classi autorizzate.

- **Comunicazione delle disponibilità per l'anno scolastico 2024/2025** (part-time, distacchi sindacali – collocamenti fuori ruolo, dottorati di ricerca, mandati parlamentari, ecc.).
- **Eventuali rettifiche dei dati di organico di diritto** (bambini/alunni, posti, cattedre o ore).



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta

- **Per le sole Scuole Sec. di II grado**, andranno inviati anche i modelli “**ad**” ed “**ad1**”, allegati alla presente, ed i **prospetti alunni - classi per indirizzi, con l’indicazione degli alunni disabili in ogni singola classe**, debitamente sottoscritti con assunzione di responsabilità.

POSTI DI SOSTEGNO

Al fine di programmare le risorse occorrenti per la dotazione organica dei docenti specializzati per le attività di sostegno A.S 2024/25, si richiede alle SS.LL. di compilare, per ciascun ordine di scuola, il “*form Office*” riportato di seguito, con l’inserimento dei dati indicanti il numero di alunni con disabilità certificati ai sensi della L.104/92, tipologia di handicap e gravità, e il relativo numero di ore di sostegno complessive richieste.

- SCUOLA INFANZIA <https://forms.office.com/e/8a2DSa1NEy>
- SCUOLA PRIMARIA <https://forms.office.com/e/ryi70PCi8i>
- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO <https://forms.office.com/e/xk7bf04Gjc>
- SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO <https://forms.office.com/e/EYM03kBhg1>

Le SS.LL. avranno altresì cura di caricare tutti i dati e le documentazioni (Certificazione 104/92, Diagnosi Funzionale/Profilo dinamico funzionale, PEI) inerenti agli alunni con disabilità sul cruscotto ***SIDI-Gestione fascicolo alunni con disabilità***, seguendo le istruzioni contenute nel Manuale “*Gestione Alunni con Disabilità - Utente Scuola*”, che ad ogni buon fine si allega.

I dati relativi agli alunni diversamente abili, trasmessi attraverso il *form Office*, dovranno essere **congruenti** con quanto caricato sul cruscotto ***SIDI => Gestione fascicolo alunni con disabilità***.

Si invita ad una attenta lettura della Nota AOODGSIP 1690 del 24.05.2024 con cui il Ministero dell’Istruzione e del Merito ha emanato nuove indicazioni per la compilazione dei PEI.

Non vanno richieste ore di sostegno per alunni in assenza di certificazioni complete e valide. Saranno tenute in considerazione esclusivamente certificazioni in corso di validità (non rivedibili o con revisione in data futura) e certificazioni scadute per le quali le famiglie abbiano già **prodotto e documentato** alla scuola richiesta di rinnovo.

Si ricorda di **NON INSERIRE** alcuna richiesta di posti di sostegno al ***SIDI => Consolidamento Organico di Fatto***, limitandosi a compilare esclusivamente il form Office di cui sopra.

TEMPISTICA E MODALITA’ DI INVIO

Tutto quanto richiesto dovrà essere comunicato **entro lunedì 1° luglio p.v. esclusivamente a mezzo posta elettronica**, ai seguenti indirizzi:



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta

	Referente	Mail	Tel
<i>Scuola dell'Infanzia</i>	IMPARATO Florindo Mario	florindomario.imparato@istruzione.it	0823.248280
<i>Scuola Primaria</i>	CAROZZA Domenica	domenica.carozza@istruzione.it	0823.248208
<i>Scuola Secondaria I gr.</i>	APPERTI Francesco	francesco.apperti@istruzione.it	0823.248259
<i>Scuola Secondaria II gr.</i>	DE MARCO Antonella	antonella.demarco38@istruzione.it	0823.248211

Anche i *form Office* relativi ai dati del sostegno dovranno essere compilati entro la medesima data.

Eventuali integrazioni ed aggiornamenti, anche successivi alla già menzionata scadenza, dovranno essere inviati con la massima urgenza ai medesimi indirizzi.

Si confida nella consueta, fattiva collaborazione delle SS.LL e si ringrazia.

IL DIRIGENTE

Monica MATANO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*